

سياسة تعارض المصالح

الإصدار الأول
٢٠٢٤م



بسم الله الرحمن الرحيم



المحتويات:

٤	مقدمة
٤	نطاق وتطبيق السياسة
٤	الالتزامات
٥	الإشراف على تطبيق السياسة
٧	ملحق (١): نموذج تعهد وإقرار
٨	ملحق (٢): نموذج إفصاح مصلحة
١١	أعضاء المجلس الإشرافي

مقدمة:

يؤمن الوقف بقيمه ومبادئه المتمثلة في النزاهة والعمل الجماعي والعناية والمبادرة، وتأتي سياسة تعارض المصالح الصادرة عن الوقف؛ لتعزيز تلك القيم وحمايتها، والإنجاز، وذلك لتفادي أن تؤثر المصلحة الشخصية أو العائلية أو المهنية لأي شخص يعمل لصالح الوقف على أداء واجباته تجاه الوقف، أو أن يتحصل من خلال تلك المصالح على مكاسب أو منافع على حساب الوقف.

نطاق وتطبيق السياسة:

هذه السياسة مكملة لكل التشريعات والأنظمة المعمول بها في المملكة العربية السعودية، والتي تحكم حالات تعارض المصالح، ونظام الأوقاف والمؤسسات الأهلية ولائحته التنفيذية واللائحة الأساسية للوقف ولا تحل محلها، وتسري أحكام هذه السياسة على جميع الأطراف والأشخاص الذين يعملون لصالح الوقف، ويشمل ذلك أعضاء المجلس الإشرافي، وجميع موظفيها ومتطوعيها.

الالتزامات:

- يلتزم كل من تسري عليه أحكام هذه السياسة بما يلي:
- ١- الاطلاع على هذه السياسة والتقيد بأحكامها، وملحقاتها، وأي تحديثات تطرأ عليها.
 - ٢- الالتزام بقيم العدالة والنزاهة والشفافية والمسؤولية والأمانة، وعدم المحاباة، أو الواسطة، أو تقديم مصلحة النفس، أو الآخرين على مصالح الوقف.
 - ٣- عدم الاستفادة بشكل غير قانوني مادياً أو معنوياً لمن يعمل بالوقف أو أي من أقاربه وأصدقائه ومعارفه من خلال أداء العمل لصالح الوقف.
 - ٤- تجنب المشاركة في اتخاذ القرارات التي تؤدي لتعارض مصالح أو توهي بذلك.

- ٥- الإفصاح لرئيسه المباشر والمدير التنفيذي عن أي حالة تعارض مصالح أو شبهة تعارض مصالح طارئة، سواء كانت مالية أو غير مالية.
- ٦- الإبلاغ عن أي حالة تعارض مصالح قد تنتج عنه أو عن غيره ممن يعمل لصالح الوقف.
- ٧- تقديم ما يثبت إنهاء حالة تعارض المصالح، في حال وجوده، أو في حال طلب الوقف ذلك.
- ٨- عدم إساءة استخدام أصول الوقف، ومرافقه، وممتلكاته.
- ٩- الحفاظ على سرية المعلومات غير العامة أو السرية، وعدم إفشائها، أو استغلالها لتحقيق مصالح شخصية.
- ١٠- يجب على أعضاء المجلس الإشرافي الإفصاح للوقف قبل الانضمام له عن أي تعارض في المصالح لعمله مع الوقف بشكل عام، أو وجود تعارض في عقد معين أو مشروع، أو أي علاقة مع جهة أو أي طرف تربطه علاقة مع الوقف.
- ١١- يجب على أعضاء المجلس الإشرافي وناظر الوقف عدم قبول الهدايا من أي جهة أو شخص إذا كان ذلك يؤدي إلى تعارض المصالح.

الإشراف على تطبيق السياسة:

- ١- إدارة تعارض المصالح أحد الاختصاصات الرئيسية للمجلس الإشرافي .
- ٢- لا يكون الشخص في حالة تعارض مصالح إلا إذا قرر المجلس الإشرافي للوقف فيما يخص تعاملات الوقف مع الغير أو تعاملات أعضاء المجلس وكبار التنفيذيين في الوقف أن الحالة تنطوي على تعارض مصالح، وتكون صلاحية القرار مع الناظر بخصوص باقي موظفي الوقف.
- ٣- يجوز للمجلس الإشرافي وفقاً لسلطته التقديرية أن يقرر بشأن كل حالة على حدة، الإعفاء من المسؤولية عند تعارض المصالح الذي قد ينشأ عرضاً من حين لآخر في سياق نشاطات الشخص وقراراته المعتادة، أو الذي قد ينشأ في سياق عمله مع الوقف، سواءً ما يتعلق بمصالح مالية، أو بمصالح تعيقه عن القيام بواجبه في التصرف على أكمل وجه بما يتوافق مع مصالح الوقف.

- ٤- عندما يقرر المجلس الإشرافي أن الحالة تعارض مصالح، يلتزم صاحب المصلحة المتعارضة بتصحيح وضعه، وبجميع الإجراءات التي يقرها المجلس، واتباع الإجراءات المنظمة لذلك.
- ٥- للمجلس الإشرافي صلاحية إيقاع الجزاءات على مخالف في هذه السياسة، ورفع القضايا الجنائية والحقوقية، للمطالبة بالأضرار التي قد تنجم عن عدم التزام جميع ذوي العلاقة بها.
- ٦- المجلس الإشرافي هو المخول في تفسير أحكام هذه السياسة، على ألا يتعارض ذلك مع الأنظمة السارية، واللائحة الأساسية للوقف.
- ٧- يعتمد المجلس الإشرافي هذه السياسة، ويبلغ جميع موظفي الوقف وتكون نافذة من تاريخ الإبلاغ.
- ٨- يتولى المجلس الإشرافي التأكد من تنفيذ هذه السياسة، والعمل بموجبها، وإجراء التعديلات اللازمة عليها، حيث أن هذه السياسة تُعد جزءاً لا يتجزأ من الوثائق التي تربط الوقف بالأشخاص العاملين لصالحه، ولا يحق لأحد مخالفة أحكامها والالتزامات الواردة بها.

ملحق (أ): نموذج تعهد وإقرار:

تعهد وإقرار (تجهز لكل عضو ولكل موظف نسخة يقر عليها)

أقر وأتعهد أنا:

وبصفتي:

بأنني قد اطلعت على سياسة تعارض المصالح الخاصة بوقف سُبل السَّلام، وبناءً عليه أوافق وأقر وألتزم بما فيها، وأتعهد بعدم الحصول على أي مكاسب أو أرباح شخصية بطريقة مباشرة أو غير مباشرة مستفيدًا من موقعي كعضو مجلس إشرافي أو موظف في الوقف، وعدم استخدام أي معلومات تخص الوقف، أو أصوله، أو موارده لأغراض الشخصية، أو أقاربي أو أصدقائي، أو استغلالها لأي منفعة أخرى.

التوقيع:

التاريخ:/...../.....هـ، الموافق/...../.....م.

ملحق (٢): نموذج إفصاح مصلحة:

1- هل تملك أيّ مصلحة مالية في أيّ وقف أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الوقف؟

☐

لا

☐

نعم

2- هل يملك أي فرد من أفراد عائلتك أي مصلحة مالية في أي وقف أو مؤسسة ربحية تتعامل مع الوقف؟

☐

لا

☐

نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بتملك أيّ عمل تجاري أو وجود مصلحة مالية في أي أعمال تجارية من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم النشاط	نوع النشاط	المدينة	رقم السجل أو رخصة العمل	تاريخ الإصدار الهجري	تاريخ الإصدار الميلادي	هل حصلت على موافقة الوقف؟	هل ترتبط الشركة بعلاقة عمل مع الوقف؟	المصلحة المالية الإجمالية (%)

3- هل تتقلد منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إشرافي أو لجنة أو أي جهة أخرى)، أو تشارك في أعمال أو أنشطة أو لديك عضوية لدى أي جهة أخرى غير الوقف؟

☐

لا

☐

نعم

4- هل يتقلد أي من أفراد أسرتك (الوالدان/ الزوجة/ الزوجات/ الزوج/ الأبناء والبنات) منصبًا (مثل منصب عضو في مجلس إشرافي أو لجنة أو أي جهة أخرى)، أو يشارك في أعمال أو أنشطة أو لديه عضوية في أي جهة أخرى غير الوقف؟

☐

لا

☐

نعم

في حالة الإجابة بنعم على أي من الأسئلة السابقة، فإنه يجب عليك الإفصاح عن التفاصيل الخاصة بشغل أي منصب أو المشاركة في أي أعمال خارجية (مع شركاء الوقف الحكومة أو القطاع الخاص) من قبلك، أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

هل تحصل على مكاسب مالية نظير توليك هذا المنصب؟	المنصب	صاحب المنصب	هل حصلت على موافقة الوقف؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الوقف؟	المدينة	نوع الجهة	اسم الجهة

5- هل قدمت لك أو لأي أحد من أفراد عائلتك هدية أو أكثر من جهة خارج الوقف ولها صلة حالية أو مستقبلية بالوقف سواء قبلتها أم لم تقبلها؟



لا



نعم

في حالة الإجابة بنعم على السؤال السابق، فإنه يجب عليك الإفصاح عن تفاصيل الهدية عند قبولها من قبلك أو من قبل أي من أفراد عائلتك.

اسم مقدم الهدية	الجهة	تاريخ تقديم الهدية الهجري	تاريخ تقديم الهدية الميلادي	هل قبلت الهدية؟	هل ترتبط الجهة بعلاقة عمل مع الوقف؟	نوع الهدية	قيمة الهدية تقديرًا

أقر أنا الموقع أدناه أنَّ جميع المعلومات أعلاه محدثة وصحيحة ومتماشية مع سياسة تعارض المصالح المعتمدة من الوقف.

التاريخ:

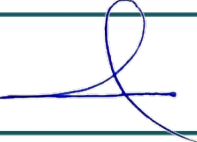
الاسم:

التوقيع:

المسمى الوظيفي:

أعضاء المجلس الإشرافي

اعتمد المجلس الإشرافي هذه السياسة في الاجتماع الأول من الدورة الأولى بتاريخ: ١ / ١ / ١٤٤٦هـ. الموافق: ٧ / ٧ / ٢٠٢٤م

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	أ. أسماء بنت معلا بن عايض الأحمدي	رئيس المجلس الإشرافي	
٢	أ.د. علي بن إبراهيم بن عبد الرحمن الزهراني	نائب رئيس المجلس الإشرافي	
٣	أ. أنس بن موسى بن محمد برناوي	عضو المجلس الإشرافي	
٤	أ. فارس بن سعد بن مطر العوفي	عضو المجلس الإشرافي	

الختم



حرر في: ١ / ١ / ١٤٤٦هـ، الموافق: ٧ / ٧ / ٢٠٢٤م.

✉ Waqf.sublalsalam@gmail.com

📷✈️✂️👤 @soubulassalam

☎ +966566010729 (واتس اب)



وقف سبل السلام
WAQF SOUBUL ASSALAM